

소프트웨어중심대학사업단

2024년 1학기 클래스프로젝트 과제 모집 안내

1. 목적

- SW중심대학 참여 학과 학생들이 교과목 운영과 연계된 프로젝트 진행을 통해 습득한 전문지식을 바탕으로 산업체 (또는 사회)에서 도출된 문제를 해결하기 위해 학생들 스스로 설계, 제작, 평가하고자 함.
- 창의성과 실무능력, 팀워크, 발표 역량을 보유한 전문 인력을 육성하고자 함.

2. 대상

- 운영 교과목 수강생

개설학과	학년	교과목번호	교과목명	담당교원	분반
소프트웨어학과	2	310478	소프트웨어개발실습1	김요한	101,102
	3	322674	소프트웨어개발실습3	김동현	102
	4	310481	캡스톤디자인1	박승민/문미경/김동현	101
	4	310481	캡스톤디자인1	최봉준/김선용/이상걸	102
	4	310481	캡스톤디자인1	김요한/최유정/김동현	103
컴퓨터공학과	3	322626	모바일프로그래밍	김남우	101
	4	327011	캡스톤디자인1	석현태	101
정보보안학과	3	310474	정보보안프로그래밍(캡스톤디자인)	이훈재	101
	4	310475	캡스톤디자인1(캡스톤디자인)	장원태	101
인공지능융합학과	4	325436	컴퓨터비전	이석호	101
	3	326940	빅데이터	정상중	101
게임학과	3	310766	게임프로젝트2	이정민/진형우	101
	4	310764	융합프로젝트2	주우석/박영준	101

3. 운영내용

- 내용
 - 교과목 운영과 연계된 프로젝트로 진행
 - S/W 연관 개발 결과 필수, 자율적으로 개발 및 결과물을 도출
 - 담당 교수님께서 매칭한 기업에서 자문 및 설계 멘토링 진행 후 과제 결과 평가 참여
- 참여기준
 - 동일 교과목 수강 학생으로 팀 구성
 - 한 교과목당 학생 1인 1개 팀 참여 가능

4. 지원내용

- 과제지원비(학생)
 - 과제별 작품 기획, 설계, 제작, 수행, 성과물 도출을 위한 비용 지원
 - 팀별 지원비 상한액: 1인 팀 5만원, 2인 팀 10만원, 3인 팀 15만원, 6인 이상 팀 30만원

항목	구매 성격
인쇄유인물비	과제를 진행하는데 필요한 인쇄(복사)에 대한 경비 지원 ※ 저작권법을 침해한 경우 지원 불가
사무용품비	과제를 진행하는데 필요한 문구류 등에 대한 경비 지원 물품별 팀 인원 수 만큼 구매 가능. ※ 지원금 총액의 30% 이하로 집행 가능 (사무용품비 30% 예시: 인쇄유인물비 1만원 + 사무용품비 3만원 + 문헌구입비 3만원 + 재료비 3만원)
문헌구입비	과제를 진행하는데 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등) 구입에 대한 경비 지원 수업용 교재 구입 불가 1인 최대 1권 동일한 도서는 한 팀에 한 권만 구매 가능. ※ 과제 수행 후 사업단으로 반납 필수 E-BOOK 구매 불가 ※ 2024년 5월 24일(금)까지 구매 신청한 간까지 집행 가능(이후 집행 불가)
재료비	과제와 직접 관련이 있으며 과제의 성격에 부합하는 재료(물품) 구입에 대한 경비 지원 CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드디스크, 랜 등의 전산 소모품은 재료비로 집행 불가 ※ 구매할 재료를 신청서에 상세히 작성하여 사전 승인 후 구매

5. 운영일정

구분	일정	내용
과제 접수(학생)	3/7(목) ~ 3/27(수)	- SW중심대학사업단 학과 홈페이지 게시판 공지 소프트웨어융합대학 학과 *담당 조교 선생님 메일로 제출 - 팀별 신청서 접수 → 학과 예산 확정
사전 교육 매뉴얼 배포	3/29(금)	- SW중심대학사업단 학과 홈페이지 공지 - 과제 수행 학생 연구비 집행 관련 매뉴얼 업로드 ※ 팀별로 배정된 과제번호 확인 필수 !!
과제 수행 및 집행 기간	4/1(월) ~ 6/7(금)	- 예산 확정 후 집행 집행은 종강일 2주 전까지 진행 - 집행 후 청구서 방문 제출 필수! 메일 제출 불가
결과보고서 제출	6/3(월) ~ 6/14(수)	- 각 학과 *담당 조교 선생님 메일로 제출

※ 운영 일정은 상황에 따라 추후 변경될 수도 있음

* 조교 선생님 이메일 주소


NO	학과	조교선생님	* 이메일 주소	연락처
1	소프트웨어학과	이성애	aes1740@gmail.com	051-320-1740
2	정보보안학과	김세린	serin0311@naver.com	051-320-1740
3	인공지능응용학과	김다은	ekdms9635@gdsu.dongseo.ac.kr	051-320-1777
4	컴퓨터공학과	김민준	spdlqjj3801@gmail.com	051-320-1749
5	게임학과	김광원	kim71852@gdsu.dongseo.ac.kr	051-320-2078

6. 신청 방법 및 제출 기간

- 신청기간 : 2024.3.7.(목) ~ 2024.3.27.(수) 오후 6시까지
- 제출처 : 소프트웨어융합대학 *학과 선생님께 메일 제출
- 제출서류 : 2024년 1학기 클래스프로젝트 신청서 1부
- 문의처 : 학과 사무실 또는 뉴밀레니엄관 2층 NM238호 SW중심대학사업단(051-320-4208)
- 비고 : 팀장/팀원 서명은 전자서명 필수!! 담당교수 서명은 비워서 제출

7. 전자서명 넣는 방법

- 흰 종이에 펜으로 사인하여 휴대폰 카메라로 깔끔하게 촬영하고, 이미지 파일을 컴퓨터로 옮겨서 아래와 같이 2부터 따라 진행하여도 됨.



1. 포토샵이나 그림판으로 본인의 이름 또는 서명을 그린 후 이미지로 저장 후에 한글 파일에 알맞게 삽입합니다.

2. 신청서에 삽입한 그림 > 마우스 우클릭 > 개체 속성 > 기본 > 본문
과의배치 : 글 뒤로 선택
(종이에 펜으로 서명하여 스캔 한 경우) 개체 속성 > 그림 > 흑백 선택

년 월 일

작성자 : (인 또는 서명)

동서대학교 소프트웨어중심대학사업단장 귀하

전자서명 방법

개체 속성

기본 | 여백/캡션 | 선 | 그림

크기

너비 고정값

높이 고정값

크기 고정

위치

글자처럼 취급

본문과의 배치

가로 종이

글 뒤로

개체 속성

기본 | 여백/캡션 | 선 | 그림 | 그림자

파일 이름 삽입 그림

☒ 문서에 포함

확대/축소 비율

가로 100.00 %

세로 100.00 %

☐ 가로 세로 같은 비율 유지

그림 자르기

왼쪽 0.00 mm

오른쪽 0.00 mm

위쪽 0.0

아래쪽 0.0

그림 여백

왼쪽 0.00 mm

오른쪽 0.00 mm

위쪽 0.0

아래쪽 0.0

그림 효과

☒ 효과 없음

☐ 화석조

☒ 흑백